



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА

ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)

П Р И К А З

Процессуальность
в производстве по делам об административных правонарушениях
от 07.10.14

26 сентября 2014 г.

№ 442

Москва

Об оформлении процессуальных документов при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях

В целях совершенствования порядка оформления процессуальных документов при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях должностными лицами Ростехнадзора и его территориальными органами, а также обеспечения единообразного подхода к применению законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить следующие рекомендованные образцы отдельных бланков документов, составляемых при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях:

- протокол об административном правонарушении (приложение № 1);
- протокол о временном запрете деятельности (приложение № 2);
- уведомление (извещение) о времени и месте составления протокола об административном правонарушении (приложение № 3);
- определение о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении (приложение № 4);
- определение об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении (приложение № 5);
- определение о вызове лиц, являющихся участниками производства по делу об административном правонарушении (приложение № 6);
- определение о продлении срока проведения административного

1344
07 10 14
201

расследования (приложение № 7);

определение о возбуждении дела об административном правонарушении (приложение № 8);

определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (приложение № 9);

запрос по делу об административном правонарушении (приложение № 10);

определение о продлении срока рассмотрения дела об административном правонарушении (приложение № 11);

определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности (приложение № 12);

определение о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия (приложение № 13);

постановление о назначении административного наказания (приложение № 14);

постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении (приложение № 15);

определение об отказе в удовлетворении ходатайства (приложение № 16);

определение о рассрочке исполнения постановления о назначении административного наказания (приложение № 17);

определение об отсрочке исполнения постановления о назначении административного наказания (приложение № 18);

представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения (приложение № 19).

2. Рекомендовать должностным лицам Ростехнадзора и его территориальных органов с 1 ноября 2014 г. использовать в работе образцы отдельных бланков документов, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

3. Оформление иных процессуальных документов, образцы которых не предусмотрены настоящим приказом, производится в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4. Правовому управлению обеспечить контроль за оформлением процессуальных документов в соответствии с приложениями к настоящему приказу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А.В. Алёшин', written in a cursive style.

А.В. Алёшин

Приложение № 1

к приказу Федеральной службы по
экологическому,
технологическому и атомному надзору
от 26 сентября 2014 г. № 442

Образец



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

105066, Москва, ул. А.Лукиянова, д. 4, стр. 1. Телефон: (495) 647-60-81, Факс: (495) 645-89-86
E-mail: rostehnadzor@gosnadzor.ru, <http://www.gosnadzor.ru>

**ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении**

« _____ » _____ 201 _____ г.
дата составления протокола

г. _____
место составления протокола

должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол
составил настоящий протокол о том, что при проведении мероприятия по контролю (надзору) на объекте _____
наименование цеха, площадки, производственного участка, технологического оборудования, агрегата, объекта, здания, сооружения
расположенном по адресу: _____
(указывается фактический адрес объекта, в том числе наименование субъекта РФ)
принадлежащем (находящимся в эксплуатации) _____
наименование юридического лица

выявлены нарушения обязательных норм и правил, обнаруженные (совершенные) « _____ » _____ 201 _____ г. в
« _____ » часов « _____ » минут в области: _____

а именно: _____
событие административного правонарушения с указанием конкретной статьи, пункта нарушенных нормативных и правовых актов (если несколько - излагаются последовательно,
с указанием статьи, пункта после каждого нарушения)

в чем усматриваются признаки состава административного правонарушения, предусмотренного ч. _____ ст. _____
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – Кодекс).

**Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении
(гражданине, должностном лице):**

(нужное подчеркнуть)
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы, должность _____

Дата рождения _____, место рождения _____
для индивидуальных предпринимателей – № и дата выдачи свидетельства о гос. регистрации
число, месяц, год

Документ, удостоверяющий личность _____
название, серия, номер, кем и когда выдан

Адрес места жительства (регистрации) _____

Семейное положение, кол-во иждивенцев _____ Ежемесячный доход _____

Ранее к административной ответственности _____
не привлекался; привлекался, когда

Указанные сведения подтверждаю _____
подпись, фамилия, инициалы лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, дат

Положения ст. ст. 25.1, 30.1 Кодекса, о моем праве знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать постановление по делу, а также иные процессуальные права, предусмотренные Кодексом, и положения ст. 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников мне разъяснены и понятны

Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____
подпись, фамилия, инициалы лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении или его представителя, дата
полное наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, фамилия, инициалы, наименование должности руководителя, телефон

Ранее к административной ответственности _____
не привлекался; привлекался, когда

Протокол составлен в присутствии защитника (адвоката), представителя _____
(нужное подчеркнуть) фамилия, инициалы, место работы, должность

для представителя – реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя (доверенности, приказа, решения общего собрания акционеров и т. д.), данные ордера (для адвоката)

которому разъяснены права, предусмотренные ст. 25.5 Кодекса _____
подпись, фамилия, инициалы, дата

Потерпевшие от правонарушения, свидетели (если имеются):
(нужное подчеркнуть)

1. _____
ФИО, адрес места жительства

Документ, удостоверяющий личность _____
название, серия, номер, кем и когда выдан

2. _____
для юр. лица – полное наименование юр. лица, юридический и фактический адрес, телефон, фамилия, имя, отчество, наименование должности руководителя

которым разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст.ст. 25.2; 25.6 Кодекса _____
подпись, фамилия, инициалы, дата

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

Замечания по протоколу _____
подпись, фамилия, инициалы, дата; а также № и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя

Иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

должности, фамилия, инициалы, подпись должностного лица,

составившего протокол, дата

фамилия, инициалы, подпись физического лица

законного (уполномоченного) представителя юридического лица, дата

к приказу Федеральной службы по
экологическому,
технологическому и атомному надзору
от 26 сентября 2014 г. № 492

Образец



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

105066, Москва, ул. А.Лукиянова, д. 4, стр. 1. Телефон: (495) 647-60-81, Факс: (495) 645-89-86
E-mail: rostehnadzor@gosnadzor.ru, <http://www.gosnadzor.ru>

ПРОТОКОЛ № _____

о временном запрете деятельности

« _____ » _____ 201 _____ г.
дата составления протокола

г. _____
место составления протокола

должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол

составил настоящий протокол в соответствии со ст. 27.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – Кодекс), о временном запрете деятельности

указать объект деятельности - агрегат, техническое устройство, сооружение или предприятие, производственная площадка, цех, участок, филиал, представительство, структурное подразделение юридического лица; виды деятельности (работ), оказания услуг, расположенный (осуществляемой) по адресу: _____

ИП, организацией _____
наименование индивидуального предпринимателя или юридического лица

в обеспечение производства по делу об административном правонарушении, возбужденном на основании протокола об административном правонарушении от _____ № _____ по ст. _____ Кодекса

Сведения об индивидуальном предпринимателе, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

Дата и место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____
название, серия, номер, кем и когда выдан

Адрес места жительства (регистрации) _____

Свидетельство о гос.регистрации в качестве ИП _____

Семейное положение, кол-во иждивенцев _____ Ежемесячный доход _____

Ранее к административной ответственности по ст. _____ Кодекса _____
не привлекался, привлекался, когда

Указанные сведения подтверждаю _____
(подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

полное наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, банковские реквизиты, _____

Ранее к административной ответственности по ст. _____ Кодекса _____ не привлекалось, привлекалось, когда _____

ФИО законного представителя юр. лица _____
должность _____

документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____
Документ, удостоверяющий личность _____
название, серия, номер, кем и когда выдан _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Положения ст. ст. 25.1, 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, о моем праве знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать постановление по делу, а также иные процессуальные права, предусмотренные Кодексом, и положения ст. 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников мне разъяснены и понятны

фамилия, инициалы, подпись индивидуального предпринимателя или представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении
(индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица)

фамилия, инициалы, подпись

ЗАПРЕЩАЮ:

эксплуатацию (проведение работ) _____
указать объект, подвергшийся временному запрету: агрегат, техническое устройство, сооружение _____ или

предприятие, производственная площадка, цех, участок, филиал, представительство, структурное подразделение юридического лица, виды деятельности (работ), оказания услуг _____
расположенный (ое, ая) по адресу: _____

принадлежащего _____
указать владельца объекта - индивидуального предпринимателя или юридическое лицо _____

с « _____ » часов « _____ » минут « _____ » _____ 201 ____ г.

до рассмотрения судом или должностным лицом дела об административном правонарушении, возбужденном на основании протокола об административном правонарушении от _____ № _____ по ст. _____ Кодекса за нарушение (совокупность нарушений)

что создает непосредственную угрозу _____
указать основание – непосредственная угроза жизни и здоровью людей, возникновения эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступления радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинения существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды _____

С настоящим протоколом ознакомлен _____
фамилия, инициалы, подпись индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица, в случае отказа от подписи, сделать об этом запись _____

Подпись должностного лица, составившего протокол _____
должность, фамилия, инициалы, подпись

К протоколу прилагаются следующие документы:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____

Копию протокола о временном запрете деятельности получил _____
фамилия, инициалы, подпись

« _____ » _____ 201 ____ г.

к приказу Федеральной службы по
экологическому,
технологическому и атомному надзору
от 26 сентября 2014 г. № 442

Образец

(На бланке)

Руководителю (законному представителю)
юридического лица (ФИО, должность лица,
в отношении которого составляется протокол)

Адрес места нахождения

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о времени и месте составления протокола
об административном правонарушении**

Настоящим уведомляю, что Вам либо иному лицу, действующему на основании доверенности, необходимо
прибыть "___" _____ 20___ г. в _____
по адресу: _____

к _____ государственному инспектору _____,
для составления протокола об административном правонарушении, ответственность за которое
предусмотрена ст. _____ Кодекса Российской Федерации
об административных правонарушениях по факту нарушения _____

Представителям физических и юридических лиц необходимо иметь при себе: паспорт, доверенность на
представление интересов доверенного лица, на участие в качестве защитника (представителя) доверенного
лица при составлении протокола об административном правонарушении и совершения иных процессуальных
действий, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; почтовые
и банковские реквизиты доверенного лица.

В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном
правонарушении, законного представителя или защитника юридического лица при отсутствии от них ходатайства
о переносе срока рассмотрения дела в соответствии с ч. 2 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях дело об административном правонарушении может быть рассмотрено в их
отсутствие.

При неявке лица, чье участие в рассмотрении дела об административном правонарушении признано обязательным,
при отсутствии уважительных причин неявки, подтвержденных документально, лицо может быть подвергнуто
приводу.

_____ государственный инспектор _____

(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Отметка о дате вручения (направления по почте) уведомления (извещения): _____

Уведомление (извещение) получил, об ответственности предупрежден (ст. 17.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях):

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

к приказу Федеральной службы по
экологическому,
технологическому и атомному надзору
от 26 сентября 2014 г. № 442

Образец



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

105066, Москва, ул. А.Лукьянова, д. 4, стр. 1. Телефон: (495) 647-60-81, Факс: (495) 645-89-86
E-mail: rostehnadzor@gosnadzor.ru, <http://www.gosnadzor.ru>

" ____ " _____ 201__ г.
(дата составления)

г. _____
(место составления)

Дело № _____

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о назначении места и времени рассмотрения дела об административном правонарушении

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного рассматривать дело)

рассмотрел _____ (протокол, постановление №, дата составления)

поступивший (шее) от _____ (Ф.И.О., должность лица составившего протокол)

по делу об административном правонарушении по ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении

_____ (для физического лица – Ф.И.О., адрес места работы, должность, телефон, адрес места жительства);

_____ для индивидуальных предпринимателей – № и дата выдачи свидетельства о гос. регистрации, ИНН, адрес места жительства, телефон;

_____ для юридического лица – полное наименование, ИНН, юридический и фактический адрес, фамилия, имя, отчество руководителя, телефон)

Рассмотрение дела относится к компетенции _____, обстоятельств, исключающих возможность рассмотрения дела, а также производство по делу, не имеется, материалы оформлены правильно, лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении с материалами дела ознакомлено. Протокол и другие материалы дела направлены с соблюдением требований, установленных ст. 4.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

На основании ст. 29.4, 23.30, 23.31, 23.56 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Протокол об административном правонарушении от _____ № _____ в отношении

_____ (фамилия, имя, отчество, должность лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, наименование юр. лица)

по ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и другие материалы дела принять к рассмотрению.

2. Назначить рассмотрение дела на « _____ » _____ 201__ г. в _____ часов _____ минут по адресу: _____ тел. _____

3. Представить на рассмотрение _____
(указать какие документы необходимо представить лицу, в отношении которого составлен протокол,

_____ для рассмотрения дела: паспорт, доверенность, приказ о назначении на должность, должностная инструкция, свидетельство о гос. регистрации в качестве предпринимателя и пр.)

Довожу до Вашего сведения, что в соответствии со ст. ст. 25.1, 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Вы вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства лично либо через уполномоченного представителя с доверенностью, заявлять ходатайства (в том числе о рассмотрении дела без Вашего участия), отводы, обжаловать постановление по делу, пользоваться юридической помощью защитника.

_____ (должность)

_____ (подпись, штамп)

_____ (фамилия, инициалы)

Копию определения получил _____ " _____ " _____ 201__ г.
(подпись, Ф.И.О. лица, получившего определение)

Копия определения направлена заказным письмом с уведомлением о вручении " _____ " _____ 201__ г.

к приказу Федеральной службы по
экологическому,
технологическому и атомному надзору
от 26 сентября 2014 г. № 442

Образец



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

105066, Москва, ул. А.Лукьянова, д. 4, стр. 1. Телефон: (495) 647-60-81, Факс: (495) 645-89-86
E-mail: rostehnadzor@gosnadzor.ru, <http://www.gosnadzor.ru>

(почтовый, юридический адрес территориального органа)

" ____ " _____ 201__ г.
(дата составления)

г. _____
(место составления)

Дело № _____

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отложении рассмотрения дела
об административном правонарушении**

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего определение)

рассмотрев протокол и другие материалы дела об административном правонарушении,
возбужденного в отношении _____

(указать лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

В СВЯЗИ С

(изложить краткие обстоятельства правонарушения: дата и время обнаружения, суть правонарушения)

(указать положение правил, инструкций и нормативного акта, предусматривающее административную ответственность)

Деяние квалифицировано по ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях

УСТАНОВИЛ:

рассмотрение дела об административном правонарушении в данном заседании невозможно в связи
с тем, что _____

(указать причины)

Руководствуясь п. 3 ч. 1 ст. 29.4, п. 7 ч. 1 ст. 29.7 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Отложить рассмотрение дела об административном правонарушении в отношении

_____ (указать наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

2. Назначить новое рассмотрение данного дела на « ____ » _____ 201 ____ г.
в « ____ » часов « ____ » минут в помещении _____

_____ (указывается почтовый адрес)

с участием _____

(процессуальное положение лиц – лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном

правонарушении, потерпевший, законный представитель физического либо юридического лица, защитник или представитель,

_____ свидетель, понятой, специалист, эксперт, переводчик, ФИО)

3. Направить / вручить копию определения _____

_____ (указать, кому, ФИО, процессуальное положение)

Для участия в рассмотрении дела правонарушителю либо его законному представителю необходимо прибыть на рассмотрение дела об административном правонарушении в указанное время, при себе иметь документы, удостоверяющие личность и соответствующие полномочия (приказ (протокол, решение) о назначении, доверенность). Правонарушитель либо его законный представитель имеет право до даты рассмотрения дела заявить письменное ходатайство о рассмотрении дела об административном правонарушении в его отсутствие.

_____ (должность лица, вынесшего определение)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Копию настоящего определения получил “ ____ ” _____ 201 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Копия настоящего определения выслана почтой _____

_____ (дата отправки)

_____ (подпись и ФИО направившего)

Адрес: _____

Кому: _____



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

105066, Москва, ул. А.Лукьянова, д. 4, стр. 1. Телефон: (495) 647-60-81, Факс: (495) 645-89-86
E-mail: rostehnadzor@gosnadzor.ru, <http://www.gosnadzor.ru>

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о вызове лиц, являющихся участниками производства по делу
об административном правонарушении**

Город (поселок) _____ " _____ 20 _____ г.
(место составления) (дата составления)

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего определение)

рассмотрев протокол и другие материалы дела об административном правонарушении, возбужденного в отношении _____

(указать лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

В СВЯЗИ С

(изложить краткие обстоятельства правонарушения: дата и время обнаружения, суть правонарушения)

(указать положение правил, инструкций и нормативного акта, предусматривающее административную ответственность)

В соответствии со ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Вызвать лиц, указанных в статьях 25.1-25.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

(указать наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

2. Направить / вручить копию определения _____

(указать, кому, ФИО, процессуальное положение)

(должность лица, вынесшего определение)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копию настоящего определения получил “ _____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копия настоящего определения выслана почтой

(дата отправки) (подпись и ФИО направившего)

Адрес: _____

Кому: _____

к приказу Федеральной службы по
экологическому,
технологическому и атомному надзору
от 26 сентября 2014 г. № 442

Образец



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

105066, Москва, ул. А.Лукиянова, д. 4, стр. 1. Телефон: (495) 647-60-81, Факс: (495) 645-89-86
E-mail: rostehnadzor@gosnadzor.ru, <http://www.gosnadzor.ru>

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о продлении срока проведения административного расследования

" ____ " ____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

Я, _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение,

№ и дата выдачи служебного удостоверения)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении и проведении административного расследования от " ____ " ____ 20__ года № _____ в отношении _____ по ст. _____

УСТАНОВИЛ:

(изложить обстоятельства, требующие продление срока проведения административного расследования, основания продления)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Продлить срок проведения административного расследования по делу об административном правонарушении и проведении административного расследования от " ____ " ____ 20__ г. № _____ по ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в отношении _____

на _____ дней, сроком до " ____ " ____ 20__ года.

2. О принятом решении в установленном порядке уведомить лицо, в отношении которого проводится административное расследование:

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение)

(должность лица, вынесшего определение)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Копия определения вручена (направлена по почте):

(дата, номер заказного письма, уведомления)

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата вручения)

к приказу Федеральной службы по
экологическому,
технологическому и атомному надзору
от 26 сентября 2014 № 442

Образец



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

105066, Москва, ул. А.Лукиянова, д. 4, стр. 1. Телефон: (495) 647-60-81, Факс: (495) 645-89-86
E-mail: rostehnadzor@gosnadzor.ru, <http://www.gosnadzor.ru>

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

**о возбуждении дела об административном правонарушении
и проведении административного расследования**

" ____ " _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

Я, _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение,

№ и дата выдачи служебного удостоверения)

УСТАНОВИЛ:

(указывается повод для возбуждения дела об административном правонарушении согласно ч. 1 ст. 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; данные, указывающие на наличие события административного правонарушения)

что указывает на признаки административного правонарушения, предусмотренного _____

(ссылки на статьи, пункты нормативных правовых актов, которые нарушены)

Принимая во внимание, что для выяснения всех обстоятельств административного правонарушения необходимо провести экспертизу и (или) совершить иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, а именно: _____

(кратко указать конкретные процессуальные действия, проведение которых, по мнению должностного лица, вынесшего определение, признано необходимым на момент составления определения)

и руководствуясь ст. 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Возбудить дело об административном правонарушении в отношении _____

(наименование лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении)

по ч. _____ ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и провести административное расследование.

2. О принятом решении уведомить: _____

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в соответствии с положениями ст. 51 Конституции Российской Федерации имеет право отказаться свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определен федеральным законом. Кроме того, на основании ст. 24.2, 25.1, 25.3, 25.4 и 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или его законный представитель, или (и) защитник вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Копию настоящего определения получил, права и обязанности, предусмотренные главами 25 и 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, разъяснены и понятны:

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

(фамилия, имя, отчество, должность законного представителя юридического лица)

(сведения о документах (реквизиты доверенности), удостоверяющих полномочия законного представителя юридического лица, дополнительные сведения)

(Должность лица, вынесшего определение)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

Копия определения вручена (направлена по почте): _____

(дата, номер заказного письма, уведомления)

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата вручения)

к приказу Федеральной службы по
экологическому,
технологическому и атомному надзору
от 26 сентября 2014 г. № 442

Образец



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

105066, Москва, ул. А.Лукьянова, д. 4, стр. 1. Телефон: (495) 647-60-81, Факс: (495) 645-89-86
E-mail: rostehnadzor@gosnadzor.ru, <http://www.gosnadzor.ru>

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата составления)

(место составления)

Я, _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение,

№ и дата выдачи служебного удостоверения)

рассмотрев материалы, сообщения, заявления, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, поступившие из _____
(указать источник, дату получения информации, краткое ее содержание)

в отношении _____
(указать сведения о лице, в отношении которого проводилось рассмотрение, если оно установлено)

УСТАНОВИЛ:

(указать обстоятельства,

исключающие возможность возбуждения дела

об административном правонарушении)

На основании изложенного и руководствуясь ч. 5 ст. 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ОПРЕДЕЛИЛ:

В возбуждении дела об административном правонарушении в отношении

(наименование юридического лица; Ф.И.О. должностного лица,

индивидуального предпринимателя или гражданина)

отказать по п. _____ ст. 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

О принятом решении уведомить _____

(фамилия, имя, отчество, должность, лица представившего материалы, наименование органа, направившего материалы)

В соответствии с частью 4 статьи 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях настоящее определение может быть обжаловано в порядке, установленном главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(Должность лица, вынесшего определение)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

Приложение № 10

к приказу Федеральной службы по
экологическому,
технологическому и атомному надзору
от 24 сентября 2014 г. № 442

Образец

Руководителю (законному представителю)
юридического лица (ФИО, должность лица,
в отношении которого составляется протокол)

Адрес места нахождения

ЗАПРОС
по делу об административном правонарушении

" _____ " _____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

В целях получения доказательств по делу об административном правонарушении № _____
от _____ в отношении _____

в соответствии со ст. 26.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях прошу в
пятидневный срок с момента получения запроса представить по адресу: _____

следующие сведения (заверенные копии документов): _____

_____ (Должность лица, вынесшего определение)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Запрос вручен лично (направлен по почте): _____
(дата, номер заказного письма, уведомления)

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (дата вручения)

к приказу Федеральной службы по
экологическому,
технологическому и атомному надзору
от 26 сентября 2014 г. № 442

Образец



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

105066, Москва, ул. А.Лукиянова, д. 4, стр. 1. Телефон: (495) 647-60-81, Факс: (495) 645-89-86
E-mail: rostehnadzor@gosnadzor.ru, <http://www.gosnadzor.ru>

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о продлении срока рассмотрения дела
об административном правонарушении**

" ____ " _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

Я, _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение,

№ и дата выдачи служебного удостоверения)

изучив материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном ст. _____ Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях, протокол от " ____ " _____ 20__ г.
№ _____ на _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, занятость)

лица, в отношении которого возбуждено дело об административном

правонарушении)

о совершении _____

(дата, время, место и существо административного

правонарушения согласно протоколу)

УСТАНОВИЛ:

Рассмотрение дела об административном правонарушении в установленный срок невозможно, в связи

(указываются основания, предусмотренные ч. 2 ст. 29.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

На основании изложенного и руководствуясь ч. 2 ст. 29.6 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Срок рассмотрения дела об административном правонарушении, предусмотренном ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, протокол от "___" _____ 20__ г. № _____ продлить до "___" _____ 20__ г.

2. В целях всестороннего, полного и объективного рассмотрения дела об административном правонарушении _____

_____ (указываются обстоятельства, подлежащие дополнительному выяснению,

_____ дополнительные процессуальные действия)

О принятом решении уведомить заинтересованных лиц: _____

_____ (указываются лица, которых необходимо проинформировать о принятом решении)

_____ (Должность лица, вынесшего определение)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата)

к приказу Федеральной службы по
экологическому,
технологическому и атомному надзору
от 26 сентября 2014 г. № 442

Образец



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

105066, Москва, ул. А.Лукиянова, д. 4, стр. 1. Телефон: (495) 647-60-81, Факс: (495) 645-89-86
E-mail: rostehnadzor@gosnadzor.ru, <http://www.gosnadzor.ru>

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о передаче дела на рассмотрение по подведомственности**

" ____ " _____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

Я, _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение,

№ и дата выдачи служебного удостоверения)

рассмотрел _____

(указываются материалы дела: дата, номер)

УСТАНОВИЛ:

_____ (изложить обстоятельства основания передачи протокола об административном правонарушении, других материалов дела по подведомственности)

Принимая во внимание, что рассмотрение данного дела не отнесено к компетенции территориальных органов, руководствуясь п. 2 ч. 2 ст. 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Передать дело об административном правонарушении от " ____ " _____ 20__ г. № _____ по подведомственности _____

(указывается орган, в который передаются материалы дела)

2. О принятом решении уведомить следующих заинтересованных лиц:

_____ (Должность лица, вынесшего определение)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата)

к приказу Федеральной службы по
экологическому,
технологическому и атомному надзору
от 26 сентября 2014 г. № 442

Образец



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

105066, Москва, ул. А.Лукиянова, д. 4, стр. 1. Телефон: (495) 647-60-81, Факс: (495) 645-89-86
E-mail: rostehnadzor@gosnadzor.ru, <http://www.gosnadzor.ru>

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

**о передаче дела судье, в орган, должностному лицу,
уполномоченным назначать административные наказания
иного вида или размера либо применять иные меры воздействия**

" ____ " ____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

Я, _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение,

№ и дата выдачи служебного удостоверения)

рассмотрев протокол об административном правонарушении от " ____ " ____ 20__ г. № ____ и другие материалы дела об административном правонарушении в отношении _____

(наименование лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

по ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

УСТАНОВИЛ:

(обстоятельства, установленные при рассмотрении материалов дела об административном правонарушении;

основание вынесения определения, предусмотренное п. 1 ч. 2 ст. 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

На основании изложенного и руководствуясь _____ (указать статью Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, устанавливающую вид административного наказания, который уполномочен назначать судья, орган, должностное лицо, уполномоченное назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации), п. 1 ч. 2 ст. 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ОПРЕДЕЛИЛ:

Передать протокол об административном правонарушении и другие материалы дела об

административном правонарушении в отношении _____

(наименование лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

по ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на
рассмотрение: _____

расположенного по адресу _____

уполномоченному назначать административное наказание иного вида, а именно:

(Должность лица, вынесшего определение)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

к приказу Федеральной службы по
экологическому,
технологическому и атомному надзору
от 26 сентября 2014 г. № 442

Образец



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

105066, Москва, ул. А.Лукьянова, д. 4, стр. 1. Телефон: (495) 647-60-81, Факс: (495) 645-89-86
E-mail: rostehnadzor@gosnadzor.ru, <http://www.gosnadzor.ru>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о назначении административного наказания**

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

Я, _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего постановление,

№ и дата выдачи служебного удостоверения)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении в отношении _____

Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело:

1. Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения,

реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРН и банковские

реквизиты (для индивидуальных предпринимателей), адрес регистрации,

постоянного места жительства, место и адрес работы, занимаемая должность (при наличии), телефон, иные сведения

2. Для юридических лиц, полное наименование, адрес места нахождения

и почтовый адрес, ОГРН, ИНН, банковские реквизиты, телефон, руководитель,

иные сведения

при участии _____

(лицо, полномочное участвовать в рассмотрении дела, основания полномочия

(устав, реквизиты доверенности и т.п.))

Права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации, главами 25 и 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, разъяснены

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

УСТАНОВИЛ:

_____ (изложение обстоятельств и события правонарушения)

Обстоятельства правонарушения подтверждают (протокол(ы), постановление(ия), акт(ы) и т.п.)

что является административным правонарушением, ответственность за которое предусмотрена ч. _____ ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(наименование административного правонарушения)

допущено по вине: _____

так как _____

своими

действиями (бездействием) нарушил требования _____

Наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств: _____

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, о дате, месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении был уведомлен надлежащим образом, а именно: определением от " ____ " _____ 20__ г. № _____.

Наличие ходатайств и отводов: _____

(поступали/не поступали, результаты рассмотрения)

Исходя из вышеизложенного, с учетом обстоятельств, указанных в ст. 26.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и руководствуясь ст. ст. 22.1, 22.2, 23.29, 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ПОСТАНОВИЛ:

признать _____

(фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица)

виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ч. _____ ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

выразившееся в _____

(наименование административного правонарушения)

и назначить наказание в виде: административного штрафа в размере: _____

(_____ тысяч) рублей,

(прописью)

который должен быть внесен на: _____

(наименование получателя, номер счета и банковские реквизиты)

Не позднее _____ дней со дня вступления настоящего Постановления в законную силу. Копию документа, свидетельствующего об уплате штрафа, лицо, привлеченное к административной ответственности, в течение срока, установленного для уплаты штрафа в соответствии со ст. 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, представляет по адресу:

(адрес органа, вынесшего постановление)

Решения, принятые в отношении изъятых вещей и документов в соответствии с ч. 3 ст. 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (если были изъяты):

В соответствии со статьями 30.1 - 30.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу или в судебном порядке в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу в соответствии со ст. 31.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях после истечения срока, установленного для обжалования.

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении шестидесяти дней со срока, указанного в ч. 1 ст. 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, постановление направляется судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

В соответствии с ч. 1 ст. 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях неуплата административного штрафа в установленный срок влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа.

С постановлением ознакомлен.

" ____ " _____ 20__ г. _____
 _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

 _____ (должность)

_____ (реквизиты доверенности, удостоверяющие полномочия законного представителя юридического лица)

_____ (Должность лица, вынесшего постановление)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) _____ (дата)

М.П.

Копия постановления вручена лицу, в отношении которого оно вынесено (или его законному представителю):

" ____ " _____ 20__ г. _____
 _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

 _____ (должность)

_____ (реквизиты доверенности, удостоверяющие полномочия законного представителя юридического лица)

Постановление выслано заказной корреспонденцией с уведомлением:

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (указать адрес юридического лица, дату и номер заказного письма, уведомления)

Отметка о взыскании штрафа за административное правонарушение:

Штраф взыскан " ____ " _____ 20__ г.

Копия квитанции (платежного поручения) прилагается.

к приказу Федеральной службы по
экологическому,
технологическому и атомному надзору
от 26 сентября 2014 г. № 442

Образец



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

105066, Москва, ул. А.Лукиянова, д. 4, стр. 1. Телефон: (495) 647-60-81, Факс: (495) 645-89-86
E-mail: rostehnadzor@gosnadzor.ru, <http://www.gosnadzor.ru>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о прекращении производства
по делу об административном правонарушении**

" ____ " _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

Я, _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего постановление,

№ и дата выдачи служебного удостоверения)

рассмотрел материалы дела в отношении _____

(для должностных лиц и граждан - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения,

адрес постоянного места жительства, место и адрес работы, занимаемая должность, телефон;

для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - полное наименование, адрес местонахождения и юридический адрес,

наименование и расчетный счет банковского учреждения, телефон)

УСТАНОВИЛ:

(указываются обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении)

На основании изложенного и руководствуясь ст. ст. 23.29, 24.5, 28.9, 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ПОСТАНОВИЛ:

производство по делу об административном правонарушении в отношении _____

по п. ____ ст. ____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ПРЕКРАТИТЬ в связи _____

(указываются обстоятельства, изложенные в ст. 24.5, ч. 1.1 ст. 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

Настоящее постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в установленном порядке. Жалоба на настоящее постановление может быть подана в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

(Должность лица, вынесшего постановление)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

Копию настоящего постановления получил: _____

(должность, фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении)

Копия настоящего постановления направлена по почте: _____

(указать адрес лица, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении, дату и номер заказного письма, уведомления)

к приказу Федеральной службы по
экологическому,
технологическому и атомному надзору
от 26 сентября 2014 № 442

Образец



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

105066, Москва, ул. А.Лукиянова, д. 4, стр. 1. Телефон: (495) 647-60-81, Факс: (495) 645-89-86
E-mail: rostehnadzor@gosnadzor.ru, <http://www.gosnadzor.ru>

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отказе в удовлетворении ходатайства**

" _____ " _____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

Я, _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение,

№ и дата выдачи служебного удостоверения)

рассмотрев ходатайство _____
по вопросу: _____
в рамках административного дела № _____

УСТАНОВИЛ:

На основании изложенного и руководствуясь ст. 24.4, ч. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ОПРЕДЕЛИЛ:

_____ (Должность лица, вынесшего определение)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Копия определения вручена (направлена) по почте: _____
(дата, номер заказного письма, уведомления)

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (дата вручения)

к приказу Федеральной службы по
экологическому,
технологическому и атомному надзору
от 26 сентября 2014 № 442

Образец



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

105066, Москва, ул. А.Лукьянова, д. 4, стр. 1. Телефон: (495) 647-60-81, Факс: (495) 645-89-86
E-mail: rostehnadzor@gosnadzor.ru, <http://www.gosnadzor.ru>

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о рассрочке исполнения постановления
о назначении административного наказания**

" " 20 г.
(дата составления)

(место составления)

Я, _____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение,

№ и дата выдачи служебного удостоверения)

рассмотрев ходатайство _____

(фамилия, имя, отчество физического лица, название юридического лица)

о рассрочке уплаты административного штрафа в сумме _____ руб.
по постановлению № _____ от _____ о назначении административного наказания
с учетом материального положения,
подтвержденного: _____

(документ, подтверждающий материальное положение физического, должностного или юридического лица)

УСТАНОВИЛ:

_____ (указываются установленные обстоятельства,

указывающие на возможность предоставления рассрочки)

На основании изложенного и руководствуясь ч. 2 ст. 31.5, ч. 3 ст. 31.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ОПРЕДЕЛИЛ:

предоставить рассрочку исполнения постановления от _____ № _____ г.
о назначении административного наказания на срок до _____ г.

_____ (должность лица, вынесшего определение)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата)

к приказу Федеральной службы по
экологическому,
технологическому и атомному надзору
от 26 сентября 2014 г. № 442

Образец



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

105066, Москва, ул. А.Лукиянова, д. 4, стр. 1. Телефон: (495) 647-60-81, Факс: (495) 645-89-86
E-mail: rostehnadzor@gosnadzor.ru, <http://www.gosnadzor.ru>

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отсрочке исполнения постановления
о назначении административного наказания**

" _____ " _____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

Я, _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение,

№ и дата выдачи служебного удостоверения)

рассмотрев ходатайство _____

(фамилия, имя, отчество физического лица, название юридического лица)

об отсрочке исполнения постановления о назначении административного наказания
№ _____ от _____

УСТАНОВИЛ:

_____ (указываются установленные обстоятельства,

указывающие на возможность предоставления отсрочки исполнения постановления)

На основании изложенного и руководствуясь ч. 1 ст. 31.5, ч. 3 ст. 31.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ОПРЕДЕЛИЛ:

отсрочить исполнение постановления от: _____ № _____ г.

о назначении административного наказания до: _____ г.

_____ (Должность лица, вынесшего определение)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата)

к приказу Федеральной службы по
экологическому,
технологическому и атомному надзору
от 26 сентября 2012 № 442

Образец



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

105066, Москва, ул. А.Лукиянова, д. 4, стр. 1. Телефон: (495) 647-60-81, Факс: (495) 645-89-86
E-mail: rostehnadzor@gosnadzor.ru, <http://www.gosnadzor.ru>

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об устранении причин и условий, способствовавших
совершению административного правонарушения**

" ____ " _____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

Мной, _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего определение,

№ и дата выдачи служебного удостоверения)

в отношении _____

(1) Наименование юридического лица, ведомственная принадлежность, юридический и фактический адрес;

2) фамилия, имя, отчество должностного (физического) лица, место работы, домашний адрес;

3) фамилия, имя, отчество граждан России, лиц, не имеющих гражданства, и иностранных граждан, место их жительства и работы, домашний адрес)

согласно ст. 29.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях вынесено представление о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений: _____

(установленные нарушения, пункты и статьи законодательных и нормативно-правовых актов)

На основании _____

(пункты и статьи законов Российской Федерации)

обязываю принять меры по устранению выявленных нарушений.

Информацию о принятых мерах представить в: _____

в течение одного месяца со дня получения представления.

Непринятие по представлению органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, влечет административную ответственность по ст. 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного

правонарушения, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

(Должность лица, вынесшего представление)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

М.П.

Представление вручено (направлено) по почте: _____

(дата, номер заказного письма, уведомления)

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата вручения)
